

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КОЛЕДЖ НАФТОГАЗОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ,
ІНЖЕНЕРІЇ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ СЕРВІСУ
ОДЕСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

«Затверджую»
Директор коледжу
_____ **Глушков О.А.**
« _____ » _____ 2014 р.

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ
ПРОЕКТІВ**

ПАМ'ЯТКА

на допомогу студентам, що виконують дипломні проекти

2014 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Коледж нафтогазових технологій,
інженерії та інфраструктури сервісу

РОЗРОБНИКИ : Дмитрієва Ніна Олександрівна, викладач спеціальних
дисциплін вищої категорії; Брітікова Маргарита Василівна, викладач української
мови та літератури, спеціаліст I категорії.

Обговорено та рекомендовано до затвердження
на методичної ради технікуму:

(протокол №____ від _____)

Методист коледжу _____ Перель Н.М.

ПАМ'ЯТКА на допомогу студентам, що виконують дипломні проекти

*Вчора – «Студент»,
від сьогодні – «Дипломований фахівець»!*

Дипломний проект (ДП) є формою випускної кваліфікаційної роботи, що становить основу підсумкової державної атестації випускника вузу.

Метою ДП є визначення ступеня готовності студента до самостійності вирішення професійних завдань.

Завданнями ДП є демонстрація придбаних студентом за час навчання в технікумі знань, умінь, навичок при проведенні самостійного конкретного дослідження.

Тема ДП повинна мати інтегративний характер, що відображає зміст кількох навчальних дисциплін. Приблизно за 3-4 місяці до випуску персонально розписані тими дипломних проектів та їх керівники та консультанти остаточно затверджуються Наказом Ректора ОНАХТ і *не підлягають подальшому коригуванню.*

Студент виконує ДП за затвердженою темою під керівництвом викладача. Крім керівника зі спеціальних питань ДП призначаються консультанти та нормоконтролер.

Структурними елементами ДП є:

- розрахунково-пояснювальна записка (далі РПЗ) має 60÷80 сторінок. Використовувати ксерокопії (сканування) – суворо заборонено. Текст пояснювальної записки, включаючи назви таблиць, рисунків і додатки, рукописний або друкується шрифтом Times New Roman, розміром 14рі, через міжрядковий інтервал 1,5 з вирівнюванням по ширині сторінки. (ГОСТ2.105-95. ЕСКД)

- графічна частина: (3 ÷ 5) креслень формату А1: 594•845мм.
- допоміжні покажчики, додатки.

Основні вимоги, пропоновані до *списку літератури або джерел інформації*

(*мінімум 10 джерел*) є:

• відповідність темі дипломного проекту і повнота відображення всіх аспектів її розгляду;

- наявність опублікованих вітчизняних і зарубіжних документів;

Бібліографічний опис складається згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи.»

До складу *допоміжних покажчиків* ДП можуть входити:

- список скорочень;
- список умовних позначень;
- покажчик таблиць;
- покажчик ілюстрацій та ін.

Додаток - це допоміжна частина ДП. Вона не є обов'язковою, якщо в додатку немає необхідності, воно може бути відсутнім. На всі додатки в основній частині ДП повинні бути посилання.

Отримання допуску включає кілька етапів.

Етап 1. Підписання титульного листа завершеного ДП у консультантів та керівника.

Етап 2. Отримання у керівника на завершений ДП, що складається з розрахунково-пояснювальної записки і графічній частині подання на захист ДП.

Етап 3. Проходження нормоконтролю і підписання титульного листа у нормоконтролера.

Нормоконтроль - це процес перевірки правильності оформлення ДП, відповідності її вимогам даних методичних рекомендацій. Нормоконтролер підписує титульний лист тільки на зброшурованій роботі, попередньо підписаної студентом, його керівником та консультантами. **Нормоконтроль** являється останнім етапом розробки документації ДП і здійснюється перед захистом.

При перевірці ДП перевіряються:

- відповідність позначень установленій системі позначень конструкторських документів;
- комплектність документації;
- правильність виконання основних надписів;
- правильність застосованих скорочених слів;
- наявність і правильність посилань на стандарти;
- правильність оформлення таблиць, схем, ілюстрацій, додатків;
- відповідність одиниць вимірювання ГОСТ 8417-81 Метрологія.

Нормоконтролер має право:

Повертати дипломний проект розробнику без розгляду у випадку:

- порушення установленної комплектності;
- відсутності обов'язкових підписів;
- неохайного виконання;

При необхідності зауваження нормоконтролера по виконанню ДП записуються на листі «Зауваження нормоконтролера» який міститься після завдання як вкладка та не нумерується.

Етап 4. Проходження попереднього захисту ДП на циклової комісії.

Попередній захист проводиться за затвердженим завідувачем відділенням графіком за 10-15 днів до початку роботи ДЕК.

На попередній захист студент повинен надати:

- зброшуровані і підписану студентом, консультантами, керівником і нормоконтролер дипломний проект;
- роздрукований варіант презентації (тези доповіді) ДП;
- графічну частину.

В ході попереднього захисту студент доповідає і відповідає на питання членів комісії.

За результатами попереднього захисту виносяться рішення про готовність студента до захисту ДП на засіданні ДЕК. Студент отримує подання, підписаний керівником;

Етап 5. Отримання допуску до захисту у голови циклової комісії (до оформлення подання).

Для отримання даного допуску необхідно подати:

- зброшуровані і підписану РПЗ студентом, консультантами, керівником і нормоконтролером;
- графічну частину;
- подання, підписаний керівником;
- залікову книжку, заповнену в установленому порядку. У заліковій книжці записується тема ДП, прізвище та ініціали керівника.

Етап 6. Отримання в установленому порядку у завідувача відділенням направлення на рецензію ДП.

Для отримання даного документу необхідно подати:

- зброшуровані і підписану РПЗ ДП студентом, консультантами, керівником і нормоконтролером;

- графічну частину;
- подання, підписаний керівником і головою циклової комісії;
- залікову книжку, заповнену в установленому порядку. У заліковій книжці записується тема ДП, прізвище та ініціали керівника.

Етап 7. Отримання зовнішньої рецензії на ДП. Рецензент має право перевіряти проект до 3 робочих днів.

Етап 8. Ознайомлення з рецензією студента.

Елементами доповіді по ДП є:

- обґрунтування актуальності теми ДП;
- цілі, завдання, предмет, об'єкт проектування;
- пояснення необхідності виконання розрахунково-конструкторської частини;
- характеристика всіх розділів технологічної частини;
- питання охорони праці, техніки безпеки, енергозберігаючі технології;
- висновок про економічну ефективність, висновки.

Під час своєї промови студент має право користуватися даними презентації. Час доповіді - до 15 хвилин.

Презентація може бути виконана у формі роздаткового матеріалу членам ДЕК (Державна екзаменаційна комісія), а також може бути створена із застосуванням ПК.

Після доповіді та презентації студент відповідає на питання, задані головою і членами ДЕК. З дозволу голови ДЕК питання можуть задавати всі присутні на захисті. Далі зачитується рецензія. На зауваження рецензента студент повинен відповісти.

Рішення про оцінку ДП та присвоєння студенту відповідної кваліфікації приймається на закритому засіданні ДЕК, так само ДЕК може рекомендувати випускникам продовжити навчання в ОНАХТ.

Критеріями оцінювання захисту ДП є:

- зовнішній вигляд студента (бажано в діловому стилі)
- зміст та оформлення презентації;
- правильне оформлення проекту відповідно до стандартів;
- доповідь має бути побудована достатньо коректно, послідовно та логічно;
- студент має послідовно викладати використаний матеріал, обґрунтовувати свої думки, дотримуватись мовних норм;
- відповідь на додаткові питання комісії має бути чіткою, повною та зв'язною.

Студентам, які не з'явилися на захист ДП в призначений термін з поважної причини (хвороба але надзвичайні обставини, підтвержені документально), ректором академії, за поданням директора технікуму, можуть бути перенесені терміни захисту ДП .

Студент, який не з'явився на захист або не захистив ДП, допускається до повторної захисту ДП на платній основі протягом трьох років після закінчення технікуму, але не раніше ніж у наступному навчальному році.